Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 50»
Протокол № 5 от 28.02.2022 г.

Мотивированное мнение
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 50»
Протокол № 3 от 28.02.2022 г.

Мотивированное мнение Совета
родителей МБДОУ «Детский сад № 50» Протокол № 2 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 50»
№ 41 от 28.02.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 329C 765D 86BE 10D8 BA84 9222 C242 233B E3D1 27B1
Владелец: Епоховская Ольга Александровна
Действителен с 12.01.2022 по 12.04.2023

Положение о порядке приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 50»

г.Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее – Образовательная организация) по вопросам приема воспитанников в Образовательную организацию.

1.2. Порядок и основания приема детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Устав Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе Образовательной организации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества)
при приеме на обучение:

- проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория);

- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в Образовательной организации имеют право на преимущественный прием.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации.

1.7. Данное Положение вступает в силу с 01.03.2022 г. и действует до 28 июня 2026 года.

1.8. После принятия данного Положения (или изменении и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок комплектования Образовательной организации

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу.

2.2. Воспитанников в Образовательную организацию направляет Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

2.3. При формировании контингента будущих воспитанников заявителю Комитетом по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск выдается направление из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательной организации в соответствии с очередностью.

2.4. Формирование групп будущими воспитанниками на новый учебный год осуществляется ежегодно в период выдачи направлений Комитетом по образованию муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Во внеочередном порядке места в Образовательной организации предоставляются:

- дети прокуроров прокуратуры Российской Федерации;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (без вести пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральной службы исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечении безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети других льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, которому выдано направление в Образовательную организацию, в течение 30 дней со дня получения направления обращаются в Образовательную организацию для осуществления приема в Образовательную организацию.

2.9. Направление регистрируется в Журнале учета направлений.

2.10. Направление из Образовательной организации передается в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в случае, если воспитанник не поступил в Образовательную организацию без уважительной причины в течение 30 дней с момента получения направления.

2.11. Образовательная организация вправе вернуть направление в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, в случае, если воспитанник, сдавший направление в Образовательную организацию или не поступил по уважительной причине по истечении 30 дней.

2.12. При предоставлении направления в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3. Организация приема воспитанников

3.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляет администрация Образовательной организации в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.2. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление из Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

3.4. Приказ, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его издания.

3.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду

3.6. Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» публикует:

- распорядительный акт Администрации муниципального образования г. Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящие правила;
- копию Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- формы заявления о приеме в Образовательную организацию;
- формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Заведующий Образовательной организации или лицо, ответственное за прием, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.10. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение в пределах возможности представляемых системой образования.

3.11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

– Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания. месте фактического проживания ребенка.

– Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на протяжении времени обучения ребенка.

3.13. Для решения вопроса о допуске в организацию родитель (законный представитель) предоставляет сведения о проведении туберкулинодиагностики (абзац 2 п.823 СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

3.14. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.16. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.17. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681),

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа зачисления в порядке перевода.

3.18. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в Образовательную организацию в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Положения, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Образовательную организацию приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Образовательной организации (Приложение 2).

3.19. Заведующий или лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в Журнале регистрации заявлений.

3.20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммункационных сетей общего пользования. Образовательная организация может осуществлять прием заявления, полученного в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2 данного Положения.

3.23. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.24. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами,

заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.25. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.26. Заведующий Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.27. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации.

3.29. При приеме в Журнал учета движения воспитанников заносятся сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях).

3.30. Заведующий несет ответственность за прием детей, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск информации о наличии вакантных мест в Образовательной организации.

3.31. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 50»
(наименование учреждения)

_____
(Ф.И.О. заведующего)

Ф.И.О. заявителя _____
_____

проживающего по адресу:_____
_____,
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

_____
дата и место рождения

_____
(свидетельство о рождении, серия, №, кем и когда выдан)

_____

проживающего по адресу_____

_____

зарегистрированного по адресу _____

_____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» МБДОУ «Детский сад № 50»

с «___» _____ 20___г. в группу _____

Язык образования – **русский,** родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

указать родной язык

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____

(адрес места жительства)

_____

(адрес регистрации)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя: _____

_____

_____

(серия, №, кем и когда выдан)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____

(адрес места жительства)

_____

(адрес регистрации)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя: _____

_____

_____

(серия, №, кем и когда выдан)

*Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах посещающих МБДОУ «Детский сад № 50»:*_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» в образовательной организации. За использование моим ребенком _____ _____ данного устройства с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении образовательной организации ответственность беру на себя.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены/ не ознакомлен (нужное подчеркнуть).

Подпись родителя (законного представителя) _____ /_____/

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ /_____/

Дата _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 50»

_____
ФИО руководителя

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей)_____

_____

тел. _____

заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

в связи с _____
_____.

«___»_____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 3

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»

От родителя (законного представителя) _____
в отношении ребенка_____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявление о зачислении ребенка	
2.	Согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)	
3.	Согласие на использование персональных данных обучающегося при наполнении информационного ресурса	
4.	Свидетельства о рождении ребенка	
5.	Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по	

	адаптированной образовательной программе дошкольного образования)	

о чем в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников внесена запись № _____ от _____г.

Документы передал _____ _____

Документы принял _____ _____